

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередное собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г.

Осинники, ул. Лешиние 56

общая площадь жилых и нежилых помещений собственников многоквартирного дома 642,7 м²

г. Осинники

«28» 06 2018г.

Вид собрания (годовое/внеочередное): внеочередное.

Форма проведения: собрание (очное).

Адрес, по которому проводится собрание: г. Осинники, ул. Лешиние 56.

На собрании присутствовали собственники помещений МКД, согласно прилагаемому реестру.

Инициатор собрания Лешинионок Анна Владимировна
собственник 50 % доли жилого помещения № 1 (общ. площ. 41,6 кв.м. на основании договор о передаче квартир в собственность №130 от 29.07.2007г.)
обладающий 32 % голосов

Общее количество собственников МКД 19, площадь помещений которых составляет 642,7 кв.м., общее число голосов собственников дома 100 % (реестр собственников МКД прилагается – Приложение № 1 к настоящему протоколу).

Общее количество собственников МКД, присутствующих и участвующих в собрании 14, площадь помещений которых составляет 373,60 кв.м., что составляет 57,7 % от общего числа голосов собственников помещений МКД (список собственников МКД, присутствующих на собрании прилагается – Приложение №3 к настоящему протоколу).

Кворум имеется. Собрание правомочно.

На собрании присутствовали приглашенные участники собрания – сотрудники МУП «УГХ» г. Осинники: юристконсульт Бычихина Е.В., экономист Васютенко О.Г., инженер производственного отдела Мержоев Р.С. с целью предоставления отчета о проделанной работе и расходе денежных средств по лицевому счету дома в 2017г.

Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря собрания и наделение их правом подсчета голосов и подписания настоящего протокола. Выбор способа голосования.
2. Отчет управляющей организации за 2017г. Планирование работ на 2018-2019г.г.
3. Утверждение текста дополнительного соглашения к договору управления многоквартирного жилого дома. Утверждение перечня услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества, их периодичность и стоимость, действующего с 01.07.2018г. Наделение МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора аренды контейнеров для сбора ТКО.
4. Заключение прямых договоров собственниками помещений в МКД (от своего имени) с ресурсоснабжающими организациями на поставку услуг холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, электрической энергии, отведения сточных вод, тепловой энергии, услуг по обращению с ТКО.
5. Предоставление в пользование части общего имущества многоквартирного дома для размещения средств связи. Установление размера платы за использование общего имущества. Наделение МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора пользования частью общего имущества в многоквартирном доме в интересах собственников помещений МКД.
6. Решение вопроса о порядке хранения копии настоящего протокола.
7. Определение порядка уведомления собственников о проведении общих собраний и о решении общих собраний.

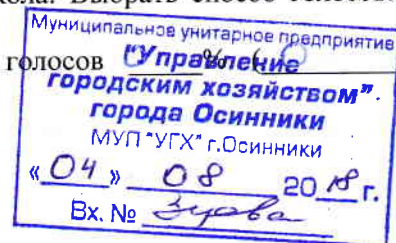
1. По вопросу № 1 о выборе председателя и секретаря собрания и наделении их правом подписания настоящего протокола, выборе способа голосования слушали Лешинионок В.С.

Предложено: председателем собрания выбрать Лешинионок В.С. секретарем Иванову Р.С. наделить их правом подсчета голосов и подписания настоящего протокола. Выбрать способ голосования.

Выбрать способ голосования – открытое голосование

"За" 19 голосов 100 % (642,70 м²). "Против" 0 голосов

"Воздержались" 0 голосов 0 % (0 м²).



Решили: председателем собрания выбрать Лещенко А.В., секретарем Иванову Р.С. наделить их правом подсчета голосов и подписания настоящего протокола. Выбрать способ голосования – открытое голосование.

2. По вопросу № 2 слушали представителя МУП «УГХ» г. Осинники Мержоева Р.С. с отчетом о проделанной работе и расходе денежных средств по лицевому счету дома в 2017г. (отчет прилагается).
слушали Лещенко А.В. планировании работ на 2018-2019г.г.

Предложили: признать работу МУП «УГХ» г. Осинники в 2017г. удовлетворительной. Запланировать на 2018-2019г.г. выполнение следующих работ аварийная замена газовой регулировки
хвс, гвс, теплоснабжение

"За" 19 голосов 100 % (642,7 м²). "Против" 0 голосов 0 % (0 м²).
"Воздержались" 0 голосов 0 % (0 м²).

Решили: признать работу МУП «УГХ» г. Осинники в 2017г. удовлетворительной. Запланировать на 2018-2019г.г. выполнение следующих работ аварийная замена газовой регулировки
хвс, гвс, теплоснабжение

3. По вопросу № 3 об утверждении текста дополнительного соглашения к договору управления многоквартирного жилого дома. Утверждение перечня услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества, их периодичность и стоимость, действующего с 01.07.2018 г. Наделение МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора аренды контейнеров для сбора ТКО слушали Лещенко А.В.

Предложено: Утвердить текст дополнительного соглашения к договору управления многоквартирного жилого дома (приложение №6 к протоколу). Утверждение перечня услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества, их периодичность и стоимость, действующего с 01.07.2018 г. (приложение №5 к протоколу). Наделение МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора аренды контейнеров для сбора ТКО

"За" 19 голосов 100 % (642,7 м²). "Против" 0 голосов 0 % (0 м²).
"Воздержались" 0 голосов 0 % (0 м²).

Решили: Утвердить текст дополнительного соглашения к договору управления многоквартирного жилого дома (приложение №6 к протоколу). Утверждение перечня услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества, их периодичность и стоимость, действующего с 01.07.2018 г. (приложение №5 к протоколу). Наделение МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора аренды контейнеров для сбора ТКО

4. По вопросу № 4 о необходимости заключения прямых договоров собственниками помещений в МКД (от своего имени) с ресурсоснабжающими организациями на поставку услуг холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, электрической энергии, отведения сточных вод, тепловой энергии, услуг по обращению с ТКО.

Предложено: с 01.10.2018г. заключить прямые договоры собственниками помещений в МКД (от своего имени) с ресурсоснабжающими организациями на поставку услуг холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, электрической энергии, отведения сточных вод, тепловой энергии; с 01.07.2018г. - услуг по обращению с ТКО.

"За" 19 голосов 100 % (642,7 м²). "Против" 0 голосов 0 % (0 м²).
"Воздержались" 0 голосов 0 % (0 м²).

Решили: с 01.10.2018г. заключить прямые договоры собственниками помещений в МКД (от своего имени) с ресурсоснабжающими организациями на поставку услуг холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, электрической энергии, отведения сточных вод, тепловой энергии; с 01.07.2018г. - услуг по обращению с ТКО.

5. По вопросу № 5 о предоставлении в пользование части общего имущества многоквартирного дома для размещения средств связи, установление размера платы за использование общего имущества и наделения МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора пользования частью общего имущества в многоквартирном доме в интересах собственников помещений МКД слушали Лещенко А.В.

Предложено: предоставить в пользование часть общего имущества многоквартирного дома для размещения средств связи. Установить размер платы за использование общего имущества в следующем размере: ООО «Центра» - 200 рублей в месяц, для иных провайдеров, разместивших свои сети в МКД – 300 рублей в месяц. Наделить МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора пользования частью общего имущества в многоквартирном доме в интересах собственников помещений МКД.

"За" 19 голосов 100 % (642,7 м²). "Против" 0 голосов 0 % (0 м²).
"Воздержались" 0 голосов 0 % (0 м²).

Решили: предоставить в пользование часть общего имущества многоквартирного дома для размещения средств связи. Установить размер платы за использование общего имущества в следующем размере: ООО «Центра» - 200 рублей в месяц, для иных провайдеров, разместивших свои сети в МКД – 300 рублей в месяц. Наделить МУП «УГХ» г. Осинники полномочиями по заключению договора пользования частью общего имущества в многоквартирном доме в интересах собственников помещений МКД.

6. По вопросу № 6 об определении порядка хранения копии настоящего протокола слушали

Шемшуров А.В.

Предложено: определить порядок хранения копии настоящего протокола по месту нахождения управляющей организации МУП «УГХ» г. Осинники.

"За" 19 голосов 100 % (642,7 м²). "Против" 0 голосов 0 % (0 м²).
"Воздержались" 0 голосов 0 % (0 м²).

Решили: определить порядок хранения копии настоящего протокола по месту нахождения управляющей организации МУП «УГХ» г. Осинники,

7. По вопросу № 7 об определении порядка уведомления собственников о проведении общих собраний и о решении общих собраний слушали Шемшуров А.В.

Предложено: определить порядок уведомления собственников о проведении общих собраний и о решении общих собраний путем размещения информации (объявлений) в общедоступных для собственников местах – на досках объявления в подъездах дома.

"За" 19 голосов 100 % (642,7 м²). "Против" 0 голосов 0 % (0 м²).
"Воздержались" 0 голосов 0 % (0 м²).

Решили: определить порядок уведомления собственников о проведении общих собраний и решении общих собраний путем размещения информации (объявлений) в общедоступных для собственников местах – на досках объявления в подъездах дома.

Приложение:

1. Приложение № 1- уведомление о проведении собрания.
2. Приложение № 2- реестр собственников помещений в многоквартирном жилом доме.
3. Приложение № 3 - список собственников, присутствовавших на общем собрании.
4. Приложение № 4 - реестр решений собственников помещений в многоквартирном жилом доме.
5. Приложение №5 - перечень услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества, их периодичность и стоимость, действующий с 01 июля 2018г.
6. Приложение № 6 - проект дополнительного соглашения к договору управления МКД.

Председатель Шемшуров А.В. / ШС /

Секретарь Шемшуров Д. Е. / Шван /

Дриложение
 № 5 к договору
 о выполнении
 от 28.06.2018 г.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома с 01.07.2018г.

Адрес: ул. Ленина, д.56

площадь, м2:

647,7

№ пп	Вид работ	Периодичность	Стоимость за ед.	Площадь, м2	Стоимость работ в год (с учетом НДС), руб.	Стоимость работ на 1 кв. м., руб.
1	Содержание помещений общего пользования					
1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,31	51,6	2 860,70	0,37
1.2	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	5,29	51,6	3 275,57	0,42
1.3	Уборка чердачного помещения	1 раз в год	0,90	447,69	402,92	0,05
2	Уборка земельного участка					
2.1	Подметание земельного участка в летний период с усовершенствованным покрытием 2 класса	1 раз в неделю	0,39	312	3 772,08	0,49
2.2	Сдвигка и подметание территории в дни без снегопада - территория 2 класса	по необходимости	15,98	312	4 985,76	0,64
2.2	Сдвигка снега при снегопаде - территория 2 класса	по необходимости	73,64	55	4 050,20	0,52
2.3	Посылка территории	по необходимости	2,95	45	132,75	0,020
2.4	Очистка территорий от наледи без предварительной обработки хлоридами	5 раз в год	17,55	8	702,00	0,090
2.5	Очистка территории от уплотненного снега	по необходимости	8,85	66,64	589,76	0,080
2.6	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	по необходимости	30,17	582,0	17 558,94	2,260
2.7	Сдвигание снега и скола, сброшенного скрыш	по необходимости	136,63	58,2	7 951,87	1,03
2.8	Стрижка газонов	2 раза в год	2,30	611,0	2 810,60	0,36
3	Организация сбора ТКО, содержание контейнерных площадок	ежедневно			4 196,76	0,54
4	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации					
4.1	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	2 раза в год	11,91	647,7	15 428,21	1,99
4.2	Осмотр и прочистка вентиляционных каналов	1 раз в год	3,24	647,7	2 098,55	0,27
4.3	Проверка состояния продухов в цоколях зданий	1 раз в год	0,07	647,7	45,34	0,01
5	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств					
5.1	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год	72,07	10	720,70	0,09

5.2	устройств	2	раза в год	2,85	647,7	3 691,89	0,48
5.3	Прочистка канализационного лежака	1	раз в год	65,25	60	3 915,00	0,50
5.4	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	раз в год	0,50	647,7	323,85	0,04
6	Аварийное обслуживание	круглосуточно				14 456,66	1,86
7	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	ежедневно				22 617,68	2,91
8	Ремонтные работы						
	Резервный фонд					15 777,97	2,03
	Итого:						17,05



Директор МУП «УК» г. Осинники

Е.А. Давалина

Собственники:

Лешин Олег

ДЛ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору об управлении многоквартирным домом от 05.12.2017 г.

г.Осинники

«28» 06 2018г.

Муниципальное унитарное предприятие «Управление городским хозяйством» города Осинники (далее – «Управляющая организация») в лице директора Шабалиной Елены Александровны, действующего на основании Устава и председатель совета МКД Ленинское Жилое Выхимское действующий от лица собственников помещений многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: г. Осинники, ул. Ленина, д. № 56 (далее – «МКД»), на основании доверенности от «19» 05.2018 г., а вместе именуемые Стороны, руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минрегионразвития России от 27.06.2012 № 252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», заключили дополнительное соглашение к договору управления от 27.06.2016г. о нижеследующем:

1. Абзац 2 пункта 4.1. договора об управлении многоквартирным домом от 05.12.2017 г. изложить в следующей редакции: «Акт приемки выполненных работ, по форме установленной Правительством Российской Федерации Управляющая организация передает председателю Совета дома или иному уполномоченному лицу в срок до 30 января года, следующего за истекшим. Председатель Совета дома или иное уполномоченное лицо обязано в течение 10 рабочих дней рассмотреть, подписать и направить акт приемки выполненных работ Управляющей организации. В случае поступления от Собственников обоснованного мотивированного письменного возражения о не выполнении или ненадлежащем выполнении Управляющей организацией условий договора Управляющая организация должна будет устранить недостатки работ и/или произвести перерасчет платы за не оказанные услуги в счет будущих расчетных периодов. В случае не предоставления Управляющей организацией Собственниками Акта в указанный срок или при не подписании Акта без обоснованных причин, Акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке и считается принятым».

2. Пункт 4.3. договора об управлении многоквартирным домом от 05.12.2017 г. изложить в следующей редакции: «Размер платы (стоимость работ (услуг)) по содержанию жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме установлена на общем собрании собственников от 28.06.2018 на один год, согласно приложению № 1 к настоящему договору. Начало действия размера платы с 01.07.2018».

3. Пункт 4.4. договора об управлении многоквартирным домом от 05.12.2017 г. изложить в следующей редакции: «Размер платы (стоимость работ (услуг)) по содержанию жилого помещения по договору при условии неизменности Перечня и периодичности работ, на каждый последующий год действия Договора, начиная с 01.07.2019г. подлежит пересмотру в сторону увеличения на индекс, соответствующий максимальному индексу изменения размера

вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, устанавливаемой ежегодно Правительством Российской Федерации и соответственно субъектом в связи с изменением минимального размера оплаты труда, тарифов на ГСМ, услуги связи, энергоносители, а так же изменения других факторов, влияющих на стоимость услуг. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения Собственниками и подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. Об изменениях стоимости (размера платы) за содержание и ремонт жилого помещения с учетом применения индекса Управляющая организация обязана уведомить Собственников путем размещения информации на досках объявлений, размещенных в местах общего пользования МКД, а так же на официальном сайте Управляющей организации».

4. Дополнить договор об управлении многоквартирным домом от 05.12.2017 г. пунктом 4.21 следующего содержания: «Если управляющая организация, по решению собственников помещений, расположенных в МКД, производит авансирование работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, то в случае расторжения договора управления (при условии не выплаты собственниками авансируемой суммы) собственникам (нанимателям) производится единовременное начисление невыплаченной суммы аванса, исчисленной с учетом занимаемой площади помещения».

6. П.3.1.3. договор дополнить следующим: «По результатам общего собрания собственники могут принять решение о заключении от своего имени договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7. Условия договора управления от 05.12.2017 г., не затронутые настоящим соглашением остаются в неизменном виде и стороны подтверждают взятые на себя обязательства.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

Место нахождения и реквизиты сторон

Собственники помещений в МКД № 56 по ул. Ленина, г.Осинники
в лице председателя совета дома Лешиненко А.В.

(Ф.И.О., адрес, подпись)



Управляющая организация»: МУП «УГХ» г. Осинники. Место нахождения: 652811, Кемеровская обл., г. Осинники, ул.Революции, д.17 ИНН 4222013135,КПП 422201001, рас/счет 407 028 108 322 600 055 44, в Филнале ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г.Новосибирск, БИК 043207783, к/с 301 018 104 000 000 007 25
тел.(838471) 4-27-37

Директор
м.п.



Е.А.Шабалина