Приложение № 5
к протоколу от 28.06.4

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об управлении многоквартирным домом от 22.12.2016 г.

г.Осинники «28» июня 2018г.

Муниципальное унитарное предприятие «Управление городским хозяйством» города Осинники (далее – «Управляющая организация») в лице директора Шабалиной Елены Александровны, действующего на основании Устава и председатель совета МКД Лунникова Галина Михайловна действующий от лица собственников помещений многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: г. Осинники, ул. Дорожная, д. № 9 (далее – «МКД»), на основании доверенности от «02» 08.2014г., а вместе именуемые Стороны, руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минрегионразвития России от 27.06.2012 № 252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», заключили дополнительное соглашение к договору управления от 27.06.2016г. о нижеследующем:

1. Абзац 2 пункта 4.1. договора об управлении многоквартирным домом от 22.12.2016 г. изложить в следующей редакции: «Акт приемки выполненных работ, по форме установленной Правительством Российской Федерации Управляющая организация передает председателю Совета дома или иному уполномоченному лицу в срок до 30 января года, следующего за истекшим. Председатель Совета дома или иное уполномоченное лицо обязано в течение 10 рабочих дней рассмотреть, подписать и направить акт приемки выполненных работ Управляющей организации. В случае поступления от Собственников обоснованного мотивированного письменного возражения о не выполнении или ненадлежащем выполнении Управляющей организацией условий договора Управляющая организация должна будет устранить недостатки работ и/или произвести перерасчет платы за не оказанные услуги в счет будущих расчетных периодов. В случае не предоставления Управляющей организации Собственниками Акта в указанный срок или при не подписании Акта без обоснованных причин, Акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке и считается принятым».

2. Пункт 4.3. договора об управлении многоквартирным домом от 22.12.2016 г. изложить в следующей редакции: «Размер платы (стоимость работ (услуг)) по содержанию жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме установлена на общем собрании собственников от 28.06.2018г. на один год, согласно приложению № 1 к настоящему договору. Начало действия размера платы с 01.07.2018г.».

3. Пункт 4.4. договора об управлении многоквартирным домом от 22.12.2016 г. изложить в следующей редакции: «Размер платы (стоимость работ (услуг)) по содержанию жилого помещения по договору при условии неизменности Перечня и периодичности работ, на каждый последующий год действия Договора, начиная с 01.07.2018г. подлежит пересмотру в сторону увеличения на индекс, соответствующий максимальному индексу изменения размера

вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, устанавливаемой ежегодно Правительством Российской Федерации и соответственно субъектом в связи с изменением минимального размера оплаты труда, тарифов на ГСМ, услуги связи, энергоносители, а так же изменения других факторов, влияющих на стоимость услуг. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения Собственниками и подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. Об изменениях стоимости (размера платы) за содержание и ремонт жилого помещения с учетом применения индекса Управляющая организация обязана уведомить Собственников путем размещения информации на досках объявлений, размещенных в местах общего пользования МКД, а так же на официальном сайте Управляющей организации».

4. Дополнить договор об управлении многоквартирным домом от 22.12.2016 г. пунктом 4.21 следующего содержания: «Если управляющая организация, по решению собственников помещений, расположенных в МКД, производит авансирование работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, то в случае расторжения договора управления (при условии не выплаты собственниками авансируемой суммы) собственникам (нанимателям) производится единоразовое начисление невыплаченной суммы аванса, исчисленной с учетом занимаемой площади помещения».

6. П.3.1.3. договор дополнить следующим: «По результатам общего собрания собственники могут принять решение о заключении от своего имени договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7. Условия договора управления от 22.12.2016г., не затронутые настоящим соглашением остаются в неизменном виде и стороны подтверждают взятые на себя обязательства.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

Место нахождения и реквизиты сторон

Собственники помещений в МКД № 26 по ул. Дорожная, 5, г.Осинники в лице председателя совета дома Лукьянова Галина Михайловна

Лукьянова

(Ф.И.О., адрес, подпись)

Управляющая организация»: МУП «УГХ» г. Осинники. Место нахождения: 652811, Кемеровская обл., г. Осинники, ул.Революции, д.17 ИНН 4222013135,КПП 422201001, рас/счет 407 028 108 322 600 055 44, в Филиале ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г.Новосибирск, БИК 043207783, к/с 301 018 104 000 000 007 25
тел.(838471) 4-27-37

Директор Е.А.Шабалина
м.п.